

Số: 306/TB-VIN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty CP Giao nhận Kho vận Ngoại thương Việt Nam (VINATRANS) có nhu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:

I. Trưởng nhóm Kinh doanh

1. Số lượng: 1-2 người

2. Mô tả khái quát công việc:

- Quản lý và phát triển đội ngũ nhân viên kinh doanh
- Nghiên cứu thị trường, xây dựng và thực hiện chiến lược kinh doanh
- Phát triển khách hàng, quản lý thông tin khách hàng, quản lý khách hàng chiến lược
- Phát triển kinh doanh và mở rộng thị trường
- Quản lý hiệu quả kinh doanh
- Báo cáo và phối hợp nội bộ
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Thương mại, Logistics, Ngoại thương hoặc các ngành liên quan.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ logistics, vận tải, giao nhận hàng hóa; có ít nhất 1 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý, điều hành đội nhóm; có kinh nghiệm quản lý khách hàng doanh nghiệp (B2B) và xây dựng mối quan hệ khách hàng lâu dài.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các phần mềm liên quan đến logistics là một lợi thế.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (đọc hiểu tài liệu chuyên ngành, TOEIC 550+ hoặc tương đương); ưu tiên ứng viên biết thêm các ngôn ngữ khác như tiếng Trung, Nhật, Hàn nếu làm việc với thị trường quốc tế liên quan
- Sức khỏe tốt
- Có kiến thức và kỹ năng chuyên môn phù hợp vị trí tuyển dụng; nhạy bén với thị trường, có tư duy chiến lược phát triển và tầm nhìn dài hạn; có kỹ năng giao tiếp, trình bày thuyết phục, kỹ năng đàm phán, xử lý tình huống; kỹ năng lãnh đạo, quản lý, tạo động lực và giải quyết vấn đề
- Tác phong chuyên nghiệp, năng động, chủ động, sáng tạo, kiên nhẫn và chịu áp lực công việc tốt, sẵn sàng làm ngoài giờ, đi công tác trong và ngoài nước khi cần thiết.

II. Nhân viên Kinh doanh

1. Số lượng: 15-20

2. Mô tả khái quát công việc:

- Nghiên cứu thị trường, tìm kiếm và tiếp cận khách hàng tiềm năng
- Tư vấn, chào giá và bán hàng



- Thương lượng, đàm phán và hoàn thiện hồ sơ ký kết hợp đồng bán hàng
- Chuyển giao, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan và giám sát thực hiện dịch vụ
- Chăm sóc khách hàng, duy trì và mở rộng khách hàng, quản lý thông tin khách hàng
- Quản lý công nợ phải thu khách hàng
- Lập kế hoạch, báo cáo (định kỳ, theo yêu cầu), phân tích hiệu quả, đề xuất cải tiến
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Kinh tế, Thương mại, Logistics, Ngoại thương hoặc các ngành liên quan.
- Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có ít nhất 1-2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ logistics hoặc vận tải, làm việc với khách hàng doanh nghiệp (B2B)
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các phần mềm liên quan đến logistics là một lợi thế.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (đọc hiểu tài liệu chuyên ngành, TOEIC 550+ hoặc tương đương); ưu tiên ứng viên biết thêm các ngôn ngữ khác như tiếng Trung, Nhật, Hàn nếu làm việc với thị trường quốc tế liên quan
- Sức khỏe tốt
- Có kiến thức và kỹ năng chuyên môn phù hợp vị trí tuyển dụng; có kỹ năng giao tiếp, trình bày thuyết phục, kỹ năng đàm phán, xử lý tình huống
- Tác phong chuyên nghiệp, năng động, chủ động, sáng tạo, kiên nhẫn và chịu áp lực công việc tốt, sẵn sàng làm ngoài giờ, đi công tác trong và ngoài nước khi cần thiết.

III. Thông tin chung

1. Quyền lợi:

- Mức lương: Lương thỏa thuận;
- Các chế độ Bảo hiểm, phúc lợi, nghỉ phép... theo qui định của Nhà nước;
- Các chế độ chăm sóc sức khỏe, du lịch/ team building, phụ cấp xăng, cước điện thoại, tiền thưởng... theo qui định của Công ty;
- Được đào tạo, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, có điều kiện thể hiện năng lực và cơ hội phát triển.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Sơ yếu lý lịch, Căn cước công dân, Giấy khám sức khỏe;
- Thời hạn nhận hồ sơ: *Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/06/2025*

3. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức Hành chính, Công ty VINATRANS
- Email: tchc@vinatrans.com.vn; tuyet-bt@vinatrans.com.vn
- Điện thoại: 028 39414919 – Ext. 603
- Địa chỉ liên hệ: 56 Thủ khoa Huân, Phường Bến Thành, quận 1, TPHCM



TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
Trưởng phòng Tổ chức Hành chính
Phan Ngọc Vũ