

Số: 80/TB-VIN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty CP Giao nhận Kho vận Ngoại thương Việt Nam (VINATRANS) đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự với các vị trí cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh

1. Số lượng : 06

2. Mô tả khái quát công việc:

- Tìm kiếm khách hàng, tư vấn, giới thiệu dịch vụ đến khách hàng;
- Chào giá, đàm phán, soạn thảo hợp đồng bán hàng;
- Liên hệ, chăm sóc khách hàng;
- Cập nhật, quản lý thông tin khách hàng;
- Khảo sát, nắm bắt nhu cầu của khách hàng, xu hướng thị trường;
- Thực hiện các chiến lược phát triển kinh doanh, mở rộng thị trường;
- Báo cáo kết quả kinh doanh, hỗ trợ theo dõi công nợ khách hàng.

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Xuất nhập khẩu...)
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Trung
- Sức khỏe tốt; năng động trong công việc; có khả năng giao tiếp tốt, có kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng

II. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên chăm sóc khách hàng

1. Số lượng : 03

2. Mô tả khái quát công việc:

- Tiếp nhận thông tin yêu cầu dịch vụ của khách hàng, theo dõi tình hình thực hiện dịch vụ của các phòng ban khối kinh doanh;
- Tập hợp chi phí từ các phòng ban khối kinh doanh; lên bảng kê dịch vụ gửi khách hàng;
- Liên hệ, chăm sóc khách hàng; Tiếp nhận thông tin phản hồi và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của khách hàng;
- Cập nhật, quản lý thông tin khách hàng;
- Xây dựng chiến lược và đề xuất các chương trình chăm sóc khách hàng.
- Báo cáo kết quả kinh doanh, hỗ trợ theo dõi công nợ khách hàng.

3. Yêu cầu:



- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Xuất nhập khẩu...)
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Trung
- Sức khỏe tốt; năng động trong công việc; có khả năng giao tiếp tốt, có kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng

III. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên marketing, truyền thông, quản lý thương hiệu

1. Số lượng : 02

2. Mô tả khái quát công việc:

- Quảng bá sản phẩm dịch vụ công ty;
- Vận dụng kỹ thuật số vào công tác truyền thông;
- Triển khai công tác truyền thông và đánh giá hiệu quả công tác truyền thông;
- Thực hiện công tác quản lý & phát triển thương hiệu;
- Tổ chức hội nghị khách hàng;
- Tham gia các hiệp hội, các cuộc hội thảo, hội chợ, triển lãm chuyên ngành;
- Cập nhật các văn bản pháp luật, thông tin thị trường đến các phòng ban và khách hàng, đối tác;

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế hoặc Truyền thông
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh
- Sức khỏe tốt; năng động trong công việc; có kiến thức về công nghệ thông tin, Digital Marketing, có tư duy tốt về truyền thông, có kỹ năng viết Content để quảng cáo, quảng bá thương hiệu

IV. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kế hoạch và phát triển thị trường

1. Số lượng : 02

2. Mô tả khái quát công việc:

- Phân tích số liệu về hoạt động kinh doanh của công ty;
- Tham mưu đề xuất về kế hoạch kinh doanh định kì;
- Lập báo cáo kinh doanh;
- Lập kế hoạch ngân sách, kiểm soát và phân tích hiệu quả hoạt động marketing
- Nghiên cứu và phân tích số liệu tình hình kinh tế chung và của ngành Logistics;
- Nghiên cứu thông tin sản phẩm dịch vụ mới, xu hướng phát triển của thị trường;

3. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Xuất nhập khẩu...)
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh
- Sức khỏe tốt; năng động trong công việc; có khả năng giao tiếp tốt, có kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng; có khả năng phân tích, đánh giá thị trường

V. Thông tin chung

1. Quyền lợi:

- Địa điểm làm việc: Thành phố Hồ Chí Minh
- Mức lương: Lương cạnh tranh theo năng lực, quy chế thưởng hấp dẫn
- Các chế độ Bảo hiểm, phúc lợi, nghỉ phép... theo qui định của Nhà nước;
- Các chế độ chăm sóc sức khỏe, du lịch/ team building hàng năm theo qui định của Công ty;
- Được đào tạo, huấn luyện trong môi trường chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo chuyên sâu.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, có điều kiện thể thể hiện năng lực và cơ hội phát triển, có cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh);
- Bản sao: Văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ liên quan (nếu có);
- Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (bản photo);
- 02 ảnh chân dung cỡ 4×6 (ảnh chụp trong thời hạn 06 tháng).
- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/03/2021
- **Hồ sơ không hoàn trả lại nếu không trúng tuyển.**

3. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức Hành chính, Công Ty Cổ Phần Giao nhận Kho vận Ngoại thương Việt Nam (VINATRANS)
- Email: tchc@vinatrans.com.vn
- Điện thoại: 028 39414919 – Ext 614
- Địa chỉ liên hệ: 406 Nguyễn Tất Thành, Phường 18, Quận 4, TP.HCM



Vũ Thị Bình Nguyễn